

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Старо-Урусинская СОШ»  
А.Т.Муртазина



# План работы школьной службы медиации (примирения)

## МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ» ЮМР РТ на 2025-2026 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| №<br>п/п   | Содержание<br>деятельности   | Сроки<br>проведен<br>ия | Предполагаемый результат  | Ответстве<br>нный          |
|--|--|-------------------------|---|----------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                         |   |                            |
| 1.1  | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год. | Август                  | Планирование работы службы<br>Утверждение Плана работы                          | ЗДВР,<br>руководитель ШСМ  |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                         |   |                            |
| 2.1  | Состав Школьной службы медиации  | Август                  | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2025-2026 учебном году | Зам.<br>директора<br>по ВР |
| 2.2  | Рабочие заседания актива ШСМ   | В течение года          | Повышение качества работы ШСМ   | ЗДВР,<br>члены ШСМ         |

|     |  |                                  |   |                        |
|-----|--|----------------------------------|---|------------------------|
| 2.3 | Ведение регистрационных журналов конфликтных ситуаций и примирительных встреч      | В течение года                   | Учёт случаев конфликтных ситуаций                                   | ЗДВР руководитель ШСМ, |
| 2.4 | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией                      | По окончанию работы с ситуациими | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | ЗДВР, руководитель ШСМ |
| 2.5 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года                   | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | ЗДВР руководитель ШСМ, |
| 2.6 | Отбор и включение новых медиаторов в Службу  | По запросу                       | Расширение списка участников  | руководитель ШСМ       |

### 3. Просветительская деятельность

|     |   |                      |  |   |
|-----|---|----------------------|--|---|
| 3.1 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ на пед.советах, родительских собраниях, в канале телеграмма. | В течение года       | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ  | ЗДВР, руководитель ШСМ                          |
| 3.2 | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы  | В течение года       | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ                | ЗДВР, руководитель ШСМ ответственный за сайт ОУ |
| 3.3 | Привлечение Службы поддержки среди всех участников образовательного процесса  | Сентябрь, По запросу | Увеличение популярности использования медиативных техник | ЗДВР, руководитель ШСМ                          |

### 4. Работа с обучающимися

|     |  |            |  |                        |
|-----|--|------------|--|------------------------|
| 4.1 | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | ЗДВР, руководитель ШСМ |
|-----|--|------------|--|------------------------|

|                               |   |                           |   |  |
|-------------------------------|---|---------------------------|---|--|
| 4.2                           | Восстановительные программы при семейном конфликте  | По запросу                | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия и решения | ЗДВР, руководитель ШСМ   |
| 4.4                           | Работа со случаями с конфликтными детьми  | В течение года            | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения                          | ЗДВР, руководитель ШСМ   |
| 4.5                           | Тематические классные часы  | В течение года по запросу | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок  | Куратор, члены ШСМ, классные руководители ЗДВР, руководитель ШСМ |
| 4.6                           | Проведение игр на сплочение   | По запросу                | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу                              | Педагог-психолог   |
| 4.7                           | Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Разговоры о важном»                       | В течение года            | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Классные руководители  |
| 4.8                           | Разработка и запуск детской службы медиации, поддержка ее функционирования через реализацию обучения восстановительному подхода и прием детей в штат. | С октября в течение года  | Повышение осведомленности и заинтересованности детей в восстановительном подходе, самореализация детей-медиаторов   | руководитель ШСМ   |
| <b>5. Работа с родителями</b> |   |                           |   |  |
| 5.1                           | Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП   | В течение года            | Реабилитация участников конфликтной ситуации  | Руководитель, члены ШСМ  |

|     |   |  |   |                        |
|-----|---|--|---|------------------------|
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»               | По запросу                             | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Куратор, члены ШСМ     |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.                      | ЗДВР, руководитель ШСМ |

#### 6. Реализация восстановительных программ

|     |  |                       |  |                    |
|-----|--|-----------------------|--|--------------------|
| 6.1 | Работа с обращениями   | В течение года        | Полная информация о ситуации                                   | Куратор, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                   | По мере необходимости | Информация для ШСМ   | Куратор, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов                               | В течение года        | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Куратор, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года        | Гармоничные отношения с ребёнком                               | Куратор ШСМ        |

#### 7. Межведомственное взаимодействие

|     |   |                |   |                             |
|-----|---|----------------|---|-----------------------------|
| 7.1 | Организация взаимодействия Службы со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования, ППМС нижегородской области | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам. директора, Куратор ШСМ |
|-----|---|----------------|---|-----------------------------|